

Aprendizajes esperados:

- Utilizar fórmulas esenciales de trabajo con fechas tomando en cuenta sus características.
- Usar funciones y herramientas de búsqueda de datos entre distintas planillas, respetando procedimientos adecuados.
- Utilizar las herramientas de análisis de resultados, en función a variables evaluadas dentro de excel.
- Organizar datos en Tablas y Gráficos dentro de la planilla excel, para presentar reportes de información de forma clara y eficiente.
- Diseñar tablas dinámicas y gráficos a partir de ellas, respetando los procedimientos establecidos.
- Usar herramientas de validación y actualización de datos en planillas excel respetando procedimientos adecuados.
- Usar herramientas de estilos y formatos de celdas, de acuerdo a herramientas de personalización.
- Aplicar procedimientos de configuración de la visualización y seguridad de un documento excel, respetando procedimientos adecuados.

Este curso incluye:

- Metodología de aprendizaje: Learning by Doing.
- 82 clases disponibles en cualquier horario.
- Acceso a glosario y pautas de respuestas.
- Chat de ayuda.
- Certificado de finalización
- Ejercicios prácticos y casos reales.
- Feedback automático en tiempo real.

Contenido del curso:

Unidad 1: Manejo fundamental de funciones

- **Funciones matemáticas**
SUMAPRODUCTO
K.ESIMO
ALEATORIO
Otras funciones matemáticas
- **Funciones de fecha**
AHORA - HOY - HOY+N
FECHA - DIA - MES - AÑO
FECHA.MES - FIN.MES
DIAS.LAB
- **Funciones de hora**
SUMAR HORAS
HORA - MINUTO - SEGUNDO
Conversión unidades de tiempo
- **Funciones de texto**
DERECHA - IZQUIERDA
HALLAR - ENCONTRAR
EXTRAE
REEMPLAZAR - SUSTITUIR
CONCAT
- **Resumen y glosario 1**
Resumen y glosario 1
- **Control 1**

Unidad 2: Búsqueda de información e inspección

- **Funciones de búsqueda**
TRANSPONER
COLUMNA - FILA
COLUMNAS - FILAS
COINCIDIR
INDICE
BUSCAR
BUSCARV
BUSCARV con múltiples criterios
SI.ERROR
SI - Y - BUSCARV
- **Auditoría de fórmulas**
Rastrear precedentes
Rastrear dependientes
Mostrar fórmulas
Evaluar fórmulas
- **Resumen y glosario 2**
Resumen y glosario 2
- **Control 2**

Contenido del curso:

Unidad 3: Previsión de datos

- **Administrador de escenarios**
Crear escenarios
Mostrar escenarios
Crear resumen de escenarios
- **Tabla de datos**
Tabla de datos (Parte 1)
Tabla de datos (Parte 2)
- **Buscar objetivo**
Buscar objetivo
- **Previsión**
Crear previsión
- **Resumen y glosario 3**
Resumen y glosario 3
- **Control 3**

Unidad 4: Tablas y gráficos

- **Tablas**
Crear tabla
Diseño de tablas
Ordenar y filtrar
Segmentación
- **Gráficos**
Creación y elementos de un gráfico
Gráficos combinados
Minigráficos
- **Resumen y glosario 4**
Resumen y glosario 4
- **Control 4**

Unidad 5: Tablas y gráficos dinámicos

- **Tablas dinámicas**
Tablas dinámicas recomendadas
Crear tablas dinámicas, arrastrar y ordenar campos
Configurar campos
Filtrar tablas dinámicas
Tablas dinámicas bidimensionales
Diseño de tabla dinámica
- **Herramientas de tablas dinámicas**
Segmentación de datos
Escala de tiempo
Crear reportes individuales
Actualizar y agrupar datos
- **Gráficos dinámicos**
Crear gráfico dinámico a partir de tablas
Crear gráfico dinámico
Herramientas gráfico dinámico
- **Resumen y glosario 5**
Resumen y glosario 5
- **Control 5**

Contenido del curso:

Unidad 6: Validación de datos

- **Validación de datos**
 - Validación de datos
 - Mensaje de entrada
 - Mensaje de error
 - Listas desplegables
 - Actualizar listas desplegables
 - Listas desplegables dependientes
- **Resumen y glosario 6**
 - Resumen y glosario 6
- **Control 6**

Unidad 7: Formato

- **Estilo de celda**
 - Aplicar estilos de celda
 - Crear estilo de celda
- **Formato personalizado**
 - Formato de fecha personalizada
 - Introducción formato número personalizado
 - Aplicar formato número personalizado
- **Formato condicional**
 - Reglas preestablecidas
 - Barras de datos y escala de color
 - Conjunto de íconos
 - Reglas con fórmulas
- **Duplicados**
 - Identificar duplicados
 - Eliminar duplicados
- **Esquema**
 - Agrupar
 - Autoesquema y niveles de grupo
 - Subtotales
- **Resumen y glosario 7**
 - Resumen y glosario 7
- **Control 7**

Unidad 8: Configuraciones finales

- **Vista del documento**
 - Crear y aplicar vistas personalizadas
 - Diseño de página
 - Otras configuraciones
- **Protección del archivo**
 - Proteger hoja
 - Insertar contraseñas
 - Ocultar fórmulas
- **Resumen y glosario 8**
 - Resumen y glosario 8
- **Control 8**

Certificación: Examen final del curso